

Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Istruzione, Mense e Programmazione
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225

OGGETTO: proroga polizza di assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti con ITAS Assicurazioni periodo 30/06/2018 – 31/10/2018. Approvazione schema convenzione con Broker Eurorisk. Impegno della spesa. CIG Z2F24123BD.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

vista la polizza di assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti n. M10050804 stipulata tra la Comunità Alta Valsugana e Bersntol e ITAS Assicurazioni, in scadenza il 30/06/2017;

preso atto che è stato affidato al Broker di assicurazioni Eurorisk s.r.l. di Trento, mediante apposito atto convenzionale, l'incarico di collaborazione e gestione della suddetta polizza per l'annualità 30/06/2017 – 30/06/2018 (convenzione Rep. n. 499 dd. 05/07/2017);

ritenuto necessario, in vista della scadenza della polizza al 30/06/2018, assumere i provvedimenti atti a fornire le garanzie in oggetto;

ritenuto ora opportuno valutare se acquisire tale contratto assicurativo mediante confronto concorrenziale da svolgersi attraverso il Mercato Elettronico, oppure verificare se il Consorzio dei Comuni Trentini, al cui pacchetto assicurativo stipulato con ITAS Assicurazioni, in scadenza il prossimo 31 ottobre 2018, la Comunità Alta Valsugana e Bersntol già aderisce limitatamente alle polizze RC Patrimoniale, Tutela Giudiziaria e kasko, formulerà agli enti soci una nuova e più conveniente proposta comprensiva anche della copertura RCT, posta in questo caso la facoltà di un affidamento diretto al Consorzio prescindendo dal rispetto del principio di rotazione o dall'indizione di procedure ad evidenza pubblica in virtù della sua nuova veste giuridica di società "in house providing";

richiesto ad Eurorisk con nota prot. n. 9387/3.4.4 dd. 08.05.2018, nelle more delle procedure di acquisizione del servizio assicurativo, di prorogare il contratto in essere per un periodo di tempo ritenuto a tale scopo necessario, stimato in quattro mesi;

acquisita la risposta affermativa da parte del broker Eurorisk – nota prot. arr. n. 9582 dd. 10.05.2018 – per la proroga della polizza RC in essere fino al 31 ottobre p.v., e quantificato con successiva nota mail dd. 05.06.2018, prot. arr. n. 11419/3.4.4 dd. 06.06.2018, il relativo premio anticipato in € 1.500,00. Tale premio risulta determinato dall'applicazione del vigente tasso annuo lordo dello 2,25 per mille al preventivo retribuzioni lorde convenzionale di € 2.000.000,00, proporzionando il premio annuo lordo così risultante di € 4.500,00 al quadrimestre oggetto di proroga. Le condizioni della polizza oggetto di proroga prevedono la regolazione del premio al termine del periodo assicurato in base alle retribuzioni lorde erogate al personale dipendente nel medesimo periodo;

visto l'avviso di scadenza pervenuto in allegato alla nota mail sopra citata del broker Eurorisk, nel quale si espone un premio lordo di proroga per il periodo 30/06/2018 – 31/10/2018 pari ad € 1.500,00;

stante dunque, alla luce di quanto sopra esposto, l'opportunità di prorogare il contratto assicurativo in essere con ITAS Assicurazioni alle condizioni economiche e di garanzia vigenti. Il

pagamento è da effettuarsi a favore del broker assicurativo Eurorisk, con il quale si sottoscrive apposita convenzione per la gestione della polizza nel periodo di validità della stessa;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INAIL_10688435, scadenza validità 26/06/2018, relativo alla società Eurorisk, che risulta regolare;

visto l'art. 7 "*Misure di trasparenza*", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2018-2020, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 8 dd. 29/01/2018, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 – 2020;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019 – fermo restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina – e fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di prorogare per un periodo di 4 (quattro) mesi, per le motivazioni descritte in premessa, la vigente polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti n. M10050804 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol con la Compagnia Assicuratrice ITAS Assicurazioni, decorrenza 30/06/2018, scadenza 31/10/2018, alle condizioni economiche e di garanzia tutte previste dalla medesima. E' stabilito il tasso lordo del 2,25 per mille ed un premio annuo lordo anticipato, calcolato applicando tale tasso ad un preventivo retribuzioni lorde convenzionale di € 2.000.000,00, pari ad € 4.500,00. Il premio di proroga per quattro mesi risulta rideterminato in € 1.500,00;
2. di affidare alla Società di broker Eurorisk s.r.l., con sede a Trento, via Guardini n. 24, CF 00755840329, P.IVA 01579570225, l'incarico alla gestione della polizza assicurativa in oggetto, decorrenza 30/06/2018, scadenza 31/10/2018 in coincidenza con la validità della polizza medesima, come da schema di convenzione allegato A) al presente provvedimento;
3. di provvedere alla sottoscrizione della convenzione con la società Eurorisk s.r.l.;
4. di dare atto che l'affido di cui al precedente punto 2. non comporta alcun onere di spesa a carico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
5. di sottoscrivere, al suo ricevimento, la documentazione contrattuale in oggetto;
6. di impegnare, per quanto in premessa, l'importo di € 1.500,00 a favore della Società Eurorisk s.r.l., con sede a Trento, via Guardini n. 24, CF 00755840329, P.IVA 01579570225, per la finalità indicata ai punti precedenti;
7. di imputare la spesa di € 1.500,00, derivante dal presente provvedimento, al Bilancio di Previsione 2018, che presenta idonea e sufficiente disponibilità, come sotto specificato (ripartizione della spesa in base alla percentuale di retribuzioni lorde per categoria di personale):
 - € 540,60 al Titolo 1 (capitolo 1560 art. 3) – Missione 1 – Programma 11 – Macroaggregato 10 per il personale amministrativo e tecnico;
 - € 78,60 al Titolo 1 (capitolo 2157 art. 22) – Missione 4 – Programma 6 – Macroaggregato 10 per il personale amministrativo addetto alla L.P. 5/2006;
 - € 749,70 al Titolo 1 (capitolo 3170 art. 17) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 10 per il personale del Servizio Socio Assistenziale;
 - € 131,10 al Titolo 1 (capitolo 4707 art. 3) – Missione 8 – Programma 2 – Macroaggregato 10 per il personale del Servizio Edilizia Abitativa;
8. di prendere atto che la polizza R.C. in oggetto prevede la regolazione del premio alla fine del periodo assicurativo applicando sul consuntivo delle retribuzioni lorde complessive riferite al periodo assicurato il tasso indicato in polizza; si procederà pertanto con proprio successivo provvedimento, al termine del periodo assicurativo considerato, alla suddetta regolazione;

9. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore della società Eurorisk s.r.l. dell'importo di € 1.500,00 quale premio lordo anticipato della polizza R.C.T./O. in oggetto per il periodo 30/06/2018 – 31/10/2018, avverrà con proprio successivo atto;
10. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile dalla data di esecutività del presente provvedimento;
11. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
12. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
13. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
14. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
15. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/GE

U/Prog/eg/2018/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det093.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 1815 – 1816 – 1817 - 1818</p> <p>sul cap. 1560 art. 03 – 2157 art. 22 – 3170 art. 17 – 4707 art. 03 del Bilancio di Previsione esercizio 2018, Meccanografico n. 3516</p>
	<p>Data, 25 giugno 2018</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>

